

Vedtægter for SÆDDING EFTERSKOLE



§ 1. Hjemsted og formål

Stk. 1. Sædding Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution, der drives i tilknytning til Luthersk Mission, hvis venner ved frivillige bidrag har medvirket til skolens oprettelse.

Stk. 2. Institutionen begyndte sin virksomhed den 1. august 1974 og har hjemsted i Ringkøbing-Skjern Kommune.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommene matr. nr. 11 a m.fl. Sædding By, Sædding Sogn.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive efterskole på bibelsk grund inden for rammerne af gældende love og regler om efterskoler. Skolen bygger sin virksomhed på den tro og overbevisning, at hele Bibelen er Guds inspirerede, fuldt troværdige og urokkelige ord og eneste absolutte autoritet i alle spørgsmål vedrørende kristen tro, lære og livsførelse samt på den forståelse og tolkning af Bibelen, der er udtrykt i den evangelisk-lutherske kirkes bekendelse. Det er skolens formål ud fra denne grundholdning at give eleverne almen opdragelse og en undervisning, der tilgodeser evner og anlæg på bedste måde. Samtidigt er det skolens formål at give eleverne lejlighed til at møde evangeliet om Jesus Kristus som verdens frelser og give dem hjælp til at leve som afgjorte bekendende kristne.

§ 2. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentligt tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolens venner.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 3. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 10 stemmeberettigede medlemmer. Heraf vælges de 9 af Luthersk Missions selvstændige landsdelsafdelinger på de årlige afdelingsmøder, således at:

- Vestjyllands Afdeling vælger 2 medlemmer
- Sønderjylland-Fyns Afdeling vælger 2 medlemmer
- Østjyllands Afdeling vælger 1 medlem
- Københavns Afdeling vælger 1 medlem
- Nordsjællands Afdeling vælger 1 medlem
- Bornholms Afdeling vælger 1 medlem
- Lolland-Falsters Afdeling vælger 1 medlem

Endvidere vælger landbestyrelsen for Luthersk Missions Børn og Unge (LMBU) 1 medlem.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år, således at en tredjedel afgår hvert år. Genvalg kan finde sted. De enkelte instanser skal sørge for, at der er personlige suppleanter til bestyrelsesmedlemmerne.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig. Bestyrelsesmedlemmer skal tillige opfylde habilitetskravene i lovgivningen for efterskoler.

Stk. 5. Skolens forstander, viceforstander og en repræsentant for lærerstaben deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Repræsentanten for lærerstaben deltager ikke under behandling af personsager.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand, næstformand og sekretær. Disse udgør et forretningsudvalg.

§ 4. Bestyrelsens opgave og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen skal endvidere påse, at skolen ledes i overensstemmelse med sit formål.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og viceforstanderen. Bestyrelsen ansætter og afskediger endvidere i samråd med forstanderen lærere, køkkenleder, pedel og sekretær.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 8, stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen udarbejder hvert år inden regnskabsårets begyndelse budget for det kommende regnskabsår.

§ 5. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Der afholdes ordinært to bestyrelsesmøder årligt. Desuden afholdes møde, når formanden finder det nødvendigt, eller hvis mindst tre medlemmer af bestyrelsen forlanger det.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde senest 10 dage før og meddeler samtidig hvilke sager der skal behandles. I særlige tilfælde kan indkaldelsesfristen fraviges.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Protokollen opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt ansættelse og afskedigelse af forstander kræver dog, at mindst 8 medlemmer er til stede, og beslutningen kræver kvalificeret stemmeflertal (dvs. mindst 2/3 flertal).

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. Såfremt et bestyrelsesmedlem i valgperioden bliver generelt inhabil, kan vedkommende ikke længere være medlem af bestyrelsen og skal udtræde øjeblikkeligt.

Stk. 7. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 8. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 6. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolens varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar. Begge dele varetages i tæt samarbejde med viceforstanderen.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger timelærere og personale ud over de i § 4. stk. 2. nævnte grupper.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 6. Skolens forstander har som leder af den daglige økonomiske drift frihed til at disponere inden for budgettets rammer.

§ 7. Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstander, viceforstander, det pædagogiske personale og køkkenlederen.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- a) budget
- b) bygge & renoeringsarbejde
- c) ansættelse og afskedigelse af lærere

- d) kursus- og undervisningsplaner
- e) fastsættelse af ordensregler

Medarbejderrådet træffer beslutninger i følgende sager:

- a) bortvisning af elever
- b) fastsættelse og tilrettelæggelse af kurser og stævner, som medarbejderne skal medvirke ved.

§ 8. Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden bestyrelsens årlige møde i marts, hvorefter det reviderede regnskab bilagt revisionsprotokollat behandles på bestyrelsens møde. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab. Medlemmerne skal samtidigt afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 3.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 4. Bestyrelsen udpeger skolens revisor.

§ 9. Tegningsretten

Stk. 1. Institutionen tegnes af formanden i forening med et af de øvrige medlemmer af forretningsudvalget.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 10. Vedtægtsændring

Stk. 1. Bestyrelsen er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med kravene i lovgivningen.

Stk. 2. Ændring af vedtægten kan kun foretages, når den vedtages på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder med mindst 14 dages mellemrum med kvalificeret flertal (dvs. mindst 2/3 flertal), og hvor mindst 8 medlemmer er til stede.

Stk. 3. Skolens vedtægt skal offentliggøres på skolens hjemmeside på internettet og kan tidligst træde i kraft ved offentliggørelsen.

§ 11. Nedlæggelse

Stk. 1. Såfremt det bliver umuligt eller uønskeligt at fortsætte skolens drift, kan bestyrelsen på to på hinanden følgende møder afholdt med mindst 14 dages mellemrum træffe beslutning om institutionens ophør ved kvalificeret flertal.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbeskrivelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og Luthersk Missions afdelinger samt landsbestyrelsen for Luthersk Missions Børn og Unge (LMBU) meddelelse om institutionens nedlæggelse.

Stk. 4. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 5. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af institutionens nedlæggelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 6.

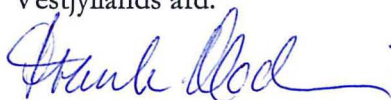
Stk. 6. Mulige overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, som støttes i henhold til gældende regler om efterskoler, dog fortrinsvis til skoler, der drives af eller i tilknytning til Luthersk Mission.

Således vedtaget af Sædding Efterskoles bestyrelse den 14. marts 2015 og den 7. november 2015.

Frank Madsen

Formand

Vestjyllands afd.



Jens Kjærgaard

Næstformand

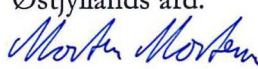
Vestjyllands afd.



Morten Mortensen

Sekretær

Østjyllands afd.



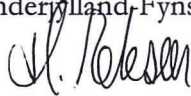
David M. Christiansen

Københavns afd.



Henry Ebsen

Sønderjylland-Fyns afd.



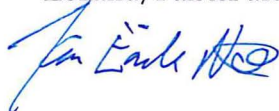
Randi Steffensen

Sønderjylland-Fyns afd.



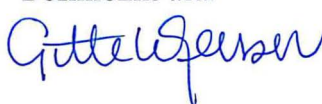
Jan Nielsen

Lolland/Falster afd.



Gitte W. Jensen

Bornholms afd.



Leif Myhre

Nordsjællands afd.



Lone Mouridsen

LMBU

